W Z Ó R U M O W Y

**Nr ………………….**

W dniu ………………………. 2026 r. w Szczecinku, pomiędzy:

**Samorządową Agencją Promocji i Kultury SAPIK,** ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek, NIP 673-12-79-161, REGON 330003282, reprezentowaną przez **Marcina Maziakowskiego – Dyrektora**

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………….. – ………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej, w zależności od kontekstu, **„Stroną”** lub „**Stronami**”,

została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”), o następującej treści:

**1**

1. Na podstawie specyfikacji warunków zamówienia pn. **„Wyposażenie placów zabaw w Szczecinku”** oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, dostawę i montaż urządzeń na 7 placach zabaw w Szczecinku, oraz oddanie przedmiotu Umowy, który będzie mógł samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną w zakresie:
2. dostawy i montażu urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (opz),
3. przekazania Zamawiającemu urządzeń do użytkowania po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót,

zwanego dalej „**przedmiotem Umowy**”.

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy, Zamawiający opisuje przedmiot Umowy za pomocą przykładowych wizualizacji urządzeń oraz opisu wymagań materiałowych i konstrukcyjnych – zał. Nr 1 do Umowy (opz),
2. Urządzenia zabawowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1 Umowy muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat **na zgodność z normą PN EN 1176-1:2017, nawierzchnia bezpieczna musi posiadać** certyfikat **na zgodność z normą PN EN 1177, wydane w systemie akredytowanym przez Państwowe Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki akredytującej pozostałych państw członkowskich, zgodnie z rozporządzeniem  Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (WE) nr 765/2008 z dnia 09.07.2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku, odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93.**
3. Przedmiot Umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z Umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany.
4. Dostawy realizowane przez Wykonawcę będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych Umową lub, która jest implikowana przez Umowę, lub która wynika z jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy, a także wszystkie prace nie wymienione w Umowie, ale które mogą być wywnioskowane, jako konieczne dla stabilności lub ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną dostarczonego przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa oraz normami.

**2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

Dostawa przedmiotu Umowy – **6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

1. Terminem dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień sporządzenia Protokołu Odbioru.

**3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Opracowania projektów zagospodarowania terenu i zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego w Szczecinku.
3. Przekazania Wykonawcy w dniu ………….2026 r. terenu pod realizację zadania.
4. Odbioru przedmiotu Umowy.
5. Zapłaty umówionego wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. Wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie oraz ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych na własny koszt.
9. Zastosowania do wykonania przedmiotu Umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, odpowiadających pod względem jakości wymogom przewidzianym dla wyrobów mogących być wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym i uzyskania zgody od Nadzorującego na ich wbudowanie poprzez przedstawienie do zatwierdzenia certyfikatów na zgodność z normami przed ich wbudowaniem.
10. Skompletowania wszystkich certyfikatów na znak bezpieczeństwa przed zgłoszeniem przedmiotu Umowy do odbioru -1 egz.
11. Terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie realizacji przedmiotu Umowy lub ujawnionych w czasie odbiorów i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru.
12. Realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami BHP, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, P. Poż. i ochrony środowiska.
13. Doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu montażu dostarczonych urządzeń oraz właściwego zagospodarowania terenów przyległych przed zgłoszeniem przedmiotu Umowy do odbioru.
14. Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych oraz usuwanie wszelkich wad określonych podczas przeglądu przez cały okres rękojmi za wady i gwarancji.
15. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń lub okoliczności, które mogą utrudnić terminową realizację części lub całości przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne, doświadczenie, wiedzę oraz będzie dysponował personelem posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z należytą starannością.
17. Skutecznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej poprzez nadanie listu poleconego, telefonicznie na nr tel. +48 …………… lub e-mailem na adres: …… o gotowości odbioru przedmiotu Umowy.
18. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadomi Wykonawcę o dacie i godzinie przystąpienia do odbioru. Przystąpienie do odbioru powinno nastąpić nie później niż w 7-mym dniu roboczym licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
19. Za datę odbioru przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
20. Dostawa przedmiotu Umowy niezgodnego z parametrami określonymi w OPZ i ofercie Wykonawcy lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu Umowy.

**4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: **…………………..** zł netto + VAT (słownie: …………………… zł + VAT), tj. łącznie ………….. zł brutto (słownie ……………….zł brutto).
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania Umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji jakości bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania Umowy (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 k.c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg Umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu Umowy.
2. Niedostarczenie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 sprawdzonego i zatwierdzonego protokołem odbioru przez Nadzorującego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od odbioru przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.
3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**6**

1. Faktura VAT prawidłowo wystawiona, spełniająca wszystkie warunki wynikające z Umowy, zostanie wystawiona na podstawie Protokołu Końcowego Odbioru i będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego:

**Samorządowa Agencja Promocji i Kultury SAPIK,**

ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek, NIP 673-12-79-161,

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
2. Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach ustalonych w ust. 1.
3. Numer identyfikacyjny NIP:
   1. Zamawiającego - 673-12-79-161,
   2. Wykonawcy - ………………...

**7**

1. Obowiązki Nadzorującego nad wykonaniem przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił: ……………………………………………….. .
2. Nadzór nad wykonaniem dostawy z ramienia Wykonawcy będzie pełnił: …………………………………………………………………………………… .
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. W takim przypadku konieczne jest powiadomienie drugiej Strony na piśmie.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot Umowy określony w 1 gwarancji na okres: …………… m-cy, liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja nie obejmuje części i materiałów ulegających naturalnemu eksploatacyjnemu zużyciu.
4. Wykonawca z chwilą dostarczenia przedmiotu Umowy wyda Zamawiającemu dokument gwarancji potwierdzający zakres oraz okres udzielonej gwarancji.
5. Czas usunięcia wady w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia głoszenia usterki.
6. W przypadku, gdy jakiekolwiek zapisy gwarancji zawarte w szczególności w karcie gwarancyjnej będą mniej korzystne niż zapisy zawarte w Umowie, zastosowanie będą miały zapisy Umowy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy.
9. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy przedmiotu Umowy liczony od daty zgłoszenia awarii do dnia odbioru po naprawie.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

**9**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku poniesienia szkody wyższej od zastrzeżonych powyżej kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.

**10**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu Umowy.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem (nie dają się usunąć), Zamawiający może odstąpić od Umowy bądź żądać wydania mu przedmiotu Umowy bez wad, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty stwierdzenia wad.
   2. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia, określając jednocześnie termin na dokonanie tej czynności, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w § 9 Umowy.
   3. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu bądź od Umowy odstąpić.
4. Ze stwierdzonych wad będzie spisany protokół określający je oraz ustalone terminy na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w celu wyznaczenia terminu końcowego odbioru pojazdu bez wad.
6. Stwierdzenie usunięcia wad potwierdzone zostanie protokołem dodatkowym, po którym sporządzony będzie protokół końcowy odbioru bezusterkowego.
7. Dostawa Zamawiającemu przedmiotu Umowy bez wad, wskutek skorzystania przez niego z uprawnień określonych w ust. 3 nie pozbawia go prawa do żądania zapłaty kary umownej za zwłokę w dostawie.
8. O wykryciu wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający lub inny podmiot działający w jego imieniu zawiadomi Wykonawcę na piśmie z podaniem terminu ich usunięcia, który nie może być krótszy niż 7 dni, a w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę Zamawiający usunie wady bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Rozpoczęcie przez Wykonawcę usuwania wad powinno nastąpić niezwłocznie w przypadku pilnej potrzeby ich usunięcia określonej w wezwaniu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez jego podwykonawców.
10. Materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu Umowy muszą odpowiadać pod względem jakości wymogom przewidzianym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym.

**11**

1. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru nie przystąpi do odbioru, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego listem poleconym.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający naliczy karę w wysokości 5 % licząc od łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, o ile pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający odstąpi od rozpoczęcia czynności odbiorowych z winy Wykonawcy.

**12**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z Umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania Umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów Umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie Umowy, a których działalność jest niezależna od Stron Umowy.
3. Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować Stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania dostawy Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, których wystąpienia, pomimo swego doświadczenia, nie mógł przewidzieć na etapie ofertowania, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie przedmiotu Umowy.

**13**

* + - 1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu zakończenia robót co najmniej o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku:
  1. wystąpienia konieczności udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  2. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych /w tym istotne wady dokumentacji/, zamiennych /w tym istotne wady dokumentacji/ lub zaniechanych /w tym, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne/, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  3. wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania robót,
  4. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

1. Zmiany do Umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą Stron w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie uznaje się, że Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszelkie elementy inwestycji niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie to w całości obejmuje ceny wszelkich materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki, które są nieodzowne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej nie ulega zmianie przez cały okres trwania Umowy.

**14**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**15**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, i akceptuje jej postanowienia. Załącznik ten stanowi integralną część Umowy.

**§ 16**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tj. **kwotę ……………….. zł brutto** (słownie złotych: ......................................................................................................... ).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie: **gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej/pieniądza/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym/poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
   1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru.
   2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady o ile Zamawiający nie skorzystał z przysługującego mu prawa do roszczeń lub gwarancji.
4. Zamawiający, do czasu odbioru usuniętych wad lub usterek, wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 3, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek lub jest w trakcie usuwania tych wad lub usterek.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, termin ważności zabezpieczenia nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia odpowiednio zmienionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie w jakiejkolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z płatności należnych Wykonawcy kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia.

**17**

1. Wszelka korespondencja między Stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie Umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą Stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają Stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie Umowy jest uważana za doręczoną.

**18**

1. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony Umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
2. Gdziekolwiek w Umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane i drukowane komputerowo wysłane listem poleconym.

**19**

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania Umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

**20**

Integralną częścią Umowy jest *Załącznik – Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz *Specyfikacja Warunków Zamówienia* wraz z wyjaśnieniami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn. **„Wyposażenie placów zabaw w Szczecinku”**.

**21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1**

**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja jakości)**

**Umowa nr ………………….**

Gwarantem jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nazwa, adres] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, będący Wykonawcą Inwestycji pod nazwą: **„Wyposażenie placów zabaw w Szczecinku”**.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Samorządowa Agencja Promocji i Kultury SAPIK,** ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek (zwane dalej „**Zamawiającym**”).

**§1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn. „Wyposażenie placów zabaw w Szczecinku” określonego w Akcie Umowy oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny, urządzenia i instalacje.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.

3. Termin gwarancji wynosi …… miesięcy od zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 § 1 k.c.

5. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:

a) naprawę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy; lub

b) wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady lub usterki w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:

a) żądania terminowego usunięcia wady przedmiotu Umowy;

b) wskazania sposobu usunięcia wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się wady oraz jej usuwania.

**§3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§4**

**Tryby usuwania wad**

Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj wady** | **Wymagany czas reakcji od powiadomienia** | | **Powiadomienie** |
| 1. | Wady wpływające na pogorszenie bezpieczeństwa | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. | 1 dzień | Personel Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta. |
| Określenie sposobu naprawy. | 14 dni roboczych |
| Całkowite usunięcie wady | W terminie uzgodnionym z Zamawiającym |
| 2. | Wady, które nie wpływają na pracę Zamawiającego, ale mają wpływ na trwałość na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania Inwestycji, urządzeń, lub na pogorszenie bezpieczeństwa | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. | 48 godz. | Personel Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta |
| Oględziny i określenie sposobu naprawy | 7 dni |
| Całkowite usunięcie wady | 30 dni lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym |  |

* + - 1. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.

**§5**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami prowadzona zostanie w formie pisemnej.

2. Jeżeli strony przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej strony – zgłoszone nie później, niż w ciągu 1 dnia - potwierdza niezwłocznie ten fakt pisemnie. W przypadku potwierdzenia pisemnego, za datę doręczenia uznaje się datę nadania poczty elektronicznej.

3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

***[adres Gwaranta, nr faksu, adres e-mail]***

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

**[adres Zamawiającego, nr faksu, adres e-mail]**

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub rozpoczęcia likwidacji, powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Umowy, a także przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 2 do umowy Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO − informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowa Agencja Promocji i Kultury z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 65 78-400 Szczecinek
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Barbara Bukowska, kontakt poprzez e-mail: [b.bukowska@sapik.pl](mailto:b.bukowska@sapik.pl). lub na adres: SAPiK ul. Kar. S.Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
   * art 6 ust 1 pkt a,
   * art 6 ust 1 pkt b,
   * art 6 ust 1 pkt c,
   * art 6 ust 1 pkt e,

ogólnego rozporządzenia.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Samorządowej Agencji Promocji i Kultury,
* realizacji umów z kontrahentami Samorządowej Agencji Promocji i Kultury,
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na  podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody,
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.